

Es la herramienta más potente del mercado para realizar de manera sencilla la trazabilidad completa de la carga almacenando los diferentes "estados" de la misma y la documentación que la acompaña desde la solicitud de retiro en origen hasta su rendición al remitente, de manera fácil y amigable.

Esta solución combina un óptimo seguimiento de la carga y la documentación con una interfaz amigable y simple, obteniendo como resultado una poderosa solución sin competencia. El seguimiento se origina en el pedido de recolección y termina en la vuelta del conforme al origen (ver FIGURA III "Circuito de la Carga"). La cantidad de estados y el seguimiento, se ajustan de acuerdo a la complejidad de cada operación, esto es una característica de Digital Express como proveedor de soluciones adaptando el software a las necesidades puntuales de la operación. Todos los estados son almacenados con la fecha de actualización y la persona responsable de la misma, de esta manera se mejora el seguimiento y se optimizan los resultados bajando el nivel de errores.

En un seguimiento de esta envergadura es fundamental el control estricto de las actualizaciones, esto lo logramos manejando la posibilidad de actualización sobre la base del manual de servicios. El manual de servicios, es la lista de las localidades atendidas y la jerarquía de las mismas, a modo de ejemplo podríamos decir que la responsabilidad de atención de la ciudad de Villa Carlos Paz es del depósito de la ciudad de Córdoba. Los sistemas se basan de manera permanente en este manual para la resolución de jerarquías.

The screenshot shows a software window titled 'Comprobante de Cargas' with a menu bar (Archivo, Edición, Ir a) and a toolbar. The main area is divided into several sections:

- Datos del Comprobante:** Carta de Porte (A), Complemento, Nro. Foja, Nro. Recepción.
- Cuenta del Cliente:** Nº Cuenta Cliente, Nº de CUIT, Tipo de IVA, Cand. de Pago.
- Datos del Remitente:** Razón Social, Domicilio, Localidad, Teléfono.
- Cuenta del Destinatario:** Razón Social Dest., Domicilio Cliente, Cód. Loc. Final, Teléfono.
- Detalle de Remitos:** A table with columns for Remito, Tot. Bultos, Tot. Kg. Pondero, Tot. Kg. Afectado, and Total No. It shows a total of 45 pallets.
- Fecha:** Ingreso, Despacho, Recepción.
- Responsable:** Fields for responsible parties at each stage.
- Fecha:** Entrega, Reg. Entrega, Re Despacho.
- Responsable:** Fields for responsible parties at each stage.
- Resumen:** Cód. Expreso, Cód. Expreso.

Por lo tanto un despacho que va a la localidad de Carlos Paz, no puede ser informado como entregado por el origen, además una vez recibida la carga en destino, solo este puede seguir informando estados hasta retornarla o reenviarla a otra localidad. De esta manera la localidad que dice tener la carga es la responsable de la actualización de la misma.

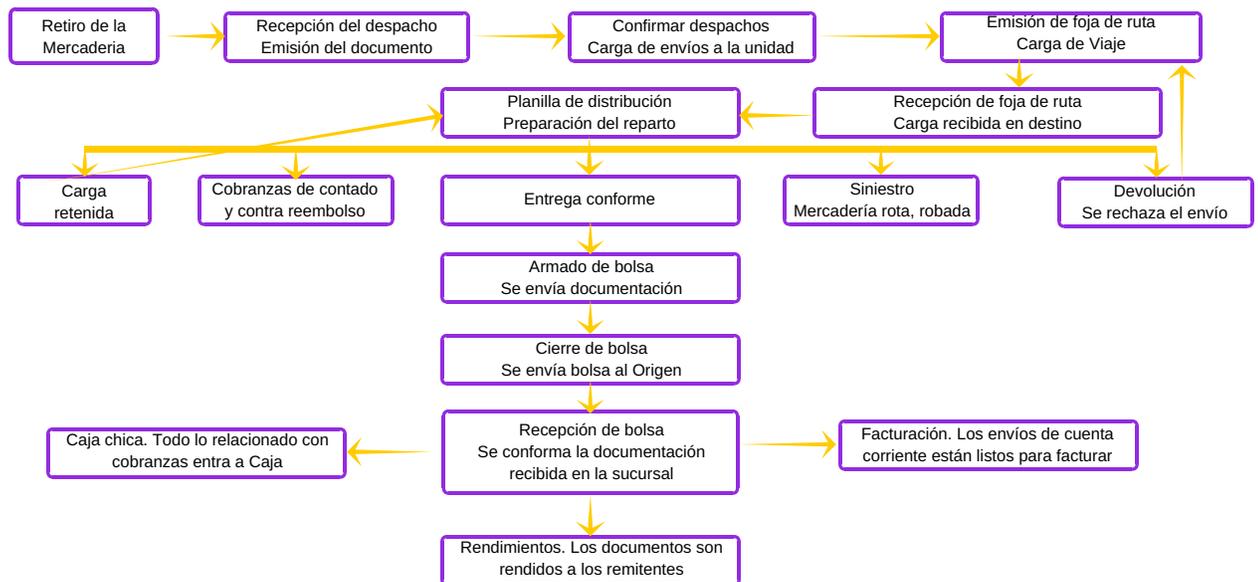
Otra característica del producto es la completa integración de todos los procesos, lo que lo hace único en su categoría. De esta manera los diferentes "estados" o condiciones de la carga se actualizan de manera automática a medida que los usuarios van actuando dentro del sistema, por ejemplo: Un despacho asociado a una Foja de Ruta figurará automáticamente como "Cargado", cuando se emita esa foja el despacho se actualizará a "En Viaje" y así sucesivamente registrando, además, la fecha y usuario que realizó cada uno de los movimientos.

## EL CIRCUITO DE LA CARGA

Los distintos estados permiten el conocimiento preciso de la situación de un despacho en todo momento. Destacamos que para el usuario es transparente el cambio de estado, dado que al emitir una Foja de Ruta, sin quererlo, está afectando al estado de la carga, al recibirla, entregarla o rendir al origen, todos los procedimientos afectan de manera directa o indirecta al estado, haciéndolo más fácil y seguro.

# ALAMO CARGAS

El circuito puede iniciarse en dos posibles puntos, la recolección de la mercadería o la recepción en el depósito. Para poder conocer mejor el circuito tomaremos en cuenta un circuito completo para facilitar el estudio: Al registrarse el pedido de recolección, se genera un comprobante con los datos de la mercadería, este comprobante podrá ser incluido en un reparto para hacer el retiro. Una vez arribada la recolección al depósito, se recepciona en planchada y se emite el rótulo indentificatorio de la misma (opcional). Sobre la base del rótulo o del retiro de mercadería se genera el despacho, donde se indica si la carga se encuentra sobre la unidad o en planchada. Mientras no se emita la Foja de Ruta, la carga puede ser "cargada" o "descargada" o movida entre las distintas líneas de carga de mercadería, permitiendo que el jefe de tráfico organice de manera más eficiente la salida de las unidades. Una vez "cerrada una línea" o sea se confirma la salida de una unidad, se le informa al sistema, quien de manera totalmente automática y transparente se encargará de emitir una Foja de Ruta para cada uno de los destinos por los que tenga que descargar esa unidad (sobre la base del manual de servicios) para todos los despachos "cargados" o confirmados. Una vez que arriba la unidad al destino, se deberá "tildar" o recibir la Foja de Ruta, como control de recepción correcta de la carga despachada, recién ahí el depósito de destino se hace cargo de su mercadería pudiendo armar los repartos. En este punto se asignan los despachos a las distribuciones y se emite la planilla para el chofer. La carga no asignada a ninguna distribución puede asumirse como "entrega en depósito" o forzar el armado de una distribución. A la vuelta del reparto se informan todas las novedades que cada responsable tuvo sobre la carga y la distribución, una vez hecho esto el sistema controla que todo lo que ha salido a distribución posea alguna novedad asignada, evitando de este modo la omisión de alguna rendición. Asimismo el sistema no permite volver a sacar a distribución lo que no posee novedad de la distribución anterior no podrá salir nuevamente en otra ni podrá ser rendida al origen. Una vez cerrado el circuito de la carga, será necesario el armado del bolsín para el origen con la documentación conformada, contra reembolsos cobrados, etc. La documentación se rinde por bolsa y el origen debe informar la recepción de la misma, siendo nuevamente responsables de esa documentación para rendirla al remitente y/o facturarla. Todos los pasos enunciados quedan almacenados con referencia de cuando se hicieron, quien los realizó y en donde (sucursal).



...: softAr srl ...: